

完成してもすぐには提出しない！

デザイン納品前の チェック項目

デザインが完了したからといってすぐにアップせず、見直しを。
抜け漏れが無いように以下の点をチェックしましょう。

6つの項目をチェックしよう

CHECK

1 基本項目のチェック

- ☒ 必要な文言をすべて入力している
- ☒ 必要な画像をすべて配置している
- ☒ ロゴはガイドラインに沿って使用している
- ☒ 首切りや串刺しなどNG構図になっていない
- ☒ ボタンや言葉でクリックを促している

CHECK

2 メリハリのチェック

- ☒ 文字がしっかり読める
- ☒ キャッチコピーに目が留まる
- ☒ 金額・数字が大きく目立っている
- ☒ 単位・助詞は小さく控えめ

チェックしないと
意外と漏れがある！



CHECK

3 フォントのチェック

- ☒ フォントと印象が合っている
- ☒ フォントの種類を多用していない
- ☒ 数字や英字は欧文フォントを利用している

CHECK

4 レイアウト・リズムのチェック

- ☒ 意味や役割に応じてグルーピングされている
- ☒ 背景や帯を使いエリア分けされている
- ☒ 視線誘導がスムーズに行える
- ☒ リズムに変化があり目が泳がない
- ☒ 重心が偏らず中央にある
- ☒ 横書きの構造が連続していない

CHECK

5 トリミング・補正のチェック

- ☒ 不要な部分を隠している
- ☒ 見せたい部分を強調している
- ☒ 陰があり暗い印象になっていない
- ☒ 垂直・水平が整っている
- ☒ 図形やあしらいが悪目立ちしていない

CHECK

6 配色のチェック

- ☒ 配色の印象が合っている
- ☒ 明度・彩度（トーン）が揃っている
- ☒ 配色の割合が適切だ（7：2：1）