

欠席・遅刻・早退・欠課届について

< 1日の出欠管理（出席簿の記載）>

09:30~	10:30~	11:30~	13:10~	14:10~
○	○	○	○	○

必要書類

届出必要ありません

09:30~	10:30~	11:30~	13:10~	14:10~
×	/	○	○	○

遅刻届1枚

09:30~	10:30~	11:30~	13:10~	14:10~
×	×	○	○	○

1時限～2時限分の欠席届1枚

09:30~	10:30~	11:30~	13:10~	14:10~
○	○	○	\	×

早退届1枚

09:30~	10:30~	11:30~	13:10~	14:10~
○	○	○	×	×

4時限～5時限分の欠席届1枚

09:30~	10:30~	11:30~	13:10~	14:10~
×	×	×	×	×

欠席届1枚

09:30~	10:30~	11:30~	13:10~	14:10~
×	×	○	○	×

欠席届2枚 (1時限～2時限分×1枚、5時限分×1枚)

< 欠課について>

09:30~		途中		~10:20
いる		いない		いる

欠課届1枚

09:30~		途中		~10:20
いない		いる		いない

欠課届1枚
